**KASTAMONU 2015**

**T.C.**

**DADAY KAYMAKAMLIĞI**

**Daday İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Miralay Halit Bey İlkokulu Müdürlüğü**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**

**Miralay Halit Bey İlkokulu Müdürlüğü**

**2015 - 2019**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ÖNSÖZ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik bir sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Amacımız yalnızca ortaöğretime öğrenci yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

**Sinan Ahmet AYNACI**

**Okul Müdürü**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 6 |
| GİRİŞ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | 9 |
| * 1. Amaç | 10 |
| * 1. Kapsam | 10 |
| * 1. Yasal Dayanak | 10 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| * 1. Çalışma Takvimi | 11 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 13 |
| * 1. Tarihi Gelişim | 14 |
| * 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 15 |
| * 1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 15 |
| * 1. Paydaş Analizi | 16 |
| * 1. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz | 18 |
| * + 1. *Kurum İçi Analiz* | 18 |
| * + 1. *Kurum Dışı Analiz* | 26 |
| * + 1. *GZFT Analizi* | 27 |
| * + 1. *Gelişim/Sorun alanları* | 30 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | 31 |
| * 1. Misyon | 32 |
| * 1. Vizyon | 32 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 33 |
| * 1. Stratejik Plan Genel Tablosu | 34 |
| * 1. TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | 35 |
| * 1. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE | 41 |
| * 1. TEMA 3: ERİŞİM | 47 |
| * 1. Eylem Planları | 49 |
| 1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | 52 |
| * 1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi | 53 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | 55 |
| * 1. İzleme Raporu | 56 |
| * 1. Faaliyet Raporu | 57 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | | |
| İLİ: KASTAMONU | | | | İLÇESİ: DADAY | | |
| OKULUN ADI:  MİRALAY HALİT BEY İLKOKULU | | | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi: Cumhuriyet Caddesi  Daday Kastamonu | | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu |  | | | Yönetici | 2 | - |
| Faks |  | | | Sınıf öğretmeni | 7 | 3 |
| Elektronik Posta Adresi |  | | | Branş Öğretmeni | - | 1 |
| Web sayfa adresi |  | | | Rehber Öğretmen | - | - |
| Öğretim Şekli | Normal  ( X ) | | İkili  ( ) | Memur | - | - |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1922 | | | Yardımcı Personel | 2 | 1 |
| Kurum Kodu |  | | | Toplam | 10 | 6 |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | | 12 | | Kütüphane | Var  ( X ) | Yok  ( ) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | 10 | | Çok Amaçlı Salon | Var  ( ) | Yok  ( X ) |
| Laboratuar Sayısı | | - | | Çok Amaçlı Saha | Var  ( X ) | Yok  ( ) |
|  | | | | | | |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | | Erkek | | Kız | Toplam | |
| 1. Sınıf | | 13 | | 17 | 30 | |
| 2. Sınıf | | 19 | | 27 | 46 | |
| 3.Sınıf | | 29 | | 41 | 70 | |
| 4.Sınıf | | 26 | | 22 | 48 | |
| Genel Toplam | | 87 | | 107 | 194 | |

|  |
| --- |
| **1. BÖLÜM** |
| **STRATEJİK PLAN  HAZIRLIK PROGRAMI** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Okul Müdürü**

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Miralay Halit Bey İlkokulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **4** | ……………… |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Sinan Ahmet AYNACI | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Tahsin BULAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Kazım KILINÇ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Tevfik KORKMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Nuray GÜDEK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Tahsin BULAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Nihat HALİLOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **3** | Yaşar DERİCİ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Nurcan DOZDOZ | ÖĞRETMEN |
| **5** | İsa SEVİMLİ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Sezen TOLGA ÇANGIR | ÖĞRETMEN |
| **7** | Mehmet ATALAY | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Esmeray ŞENSOY | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**2013 yılı Eylül ayında başlayan, Stratejik Plan oluşturma süreci paydaşlar ve çalışma alanlarının belirlenmesi ve ekiplerin oluşturulması ile 2014 yılı boyunca devam etmiş Ocak 2015’te son halini almıştır.**

**Aşağıdaki çalışma takvimi doğrultusunda SP ekibi gerekli çalışmaları yürütmüştür.**

****

|  |
| --- |
| **2. BÖLÜM** |
| **DURUM ANALİZİ** |

**2.1. TARİHİ GELİŞİM**

****

Okulumuz 1922 yılında Merkez İlkokulu olarak eğitim – öğretim hizmetine başlamıştır. Başlangıç binası şu andaki lise binası olan okulumuz, 1936 ve 1942 yıllarında iki defa yangın geçirmiştir.

Şu anda İmam Hatip Lisesi Binasının yerinde Daru’l- Eytam (yetimler evi)binası olarak yapılan ve 1948 yılında Daday Ortaokulu’na dönüştürülen bina, 1972 yılına kadar Daday Ortaokulu olarak hizmet vermiştir.1972 yılında Daday Lisesi’nin açılması ile Daday Ortaokulu Lise bünyesine katılmış ve 1991-1992 öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam etmiştir. Bu sebeple okulumuz hem Merkez İlkokulu’nun hem de Daday Ortaokulu’nun devamı durumundadır.

İlçe merkezinde Atatürk İlkokulu’nun eğitime başlaması ile Daday Merkez İlkokulu, Miralay Halit Bey İlkokulu adını almıştır.1992 yılında Lise bünyesindeki Ortaokul kısmı Miralay Halit Bey İlkokulu ile birleşmiş ve 14/09/1992 tarihinde Miralay Halit Bey İlköğretim Okulu olarak lise binasında eğitim – öğretim hizmetine başlamıştır. Halen okulumuzun bir parçası olan ve 1967 yılında yapılıp, pansiyon binası olarak kullanılan ek binamızla eğitim – öğretim hizmetine devam etmekteyiz.

Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılı 1.dönem sonu itibariyle toplam 194 öğrenci vardır. Bu öğrencilerden 101’i ilçe merkezinden, 93’ü ise köylerden taşıma kapsamında okulumuza gelmektedir.

* 1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm |
| **6** | Hükümet Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **10** | Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |
| **11** | Daday İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |
| **12** |  |
|  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

**MİRALAY HALİT BEY İLKOKULU ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Eğitim-Öğretim hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Eğitim-Öğretim hizmetleri |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Yönetim İşlemleri |
| Personel işleri | İdari Hizmetler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Okul Öğrencileri Dav. Değ. Kurulu |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yönetim |
| Okul çevre ilişkileri | Örgün eğitim |
| Rehberlik | Sınıf Öğretmenleri |

**OKUL FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * …………. | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * …….. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * ……….. | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece/kademe terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * ………. |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Basketbol * Voleybol * Atletizm |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul Müdürü | Ana Okulu |
| Müdür Yardımcısı | Veliler |
| Öğretmenler | Ortaokul ve Liseler |
| Hizmetliler | Muhtar |
| Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurulları | Halk eğitim Merkezi |
|  | İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | **X** | **X** | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul-Aile Birliği** | **X** |  | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | **X** |  | **X** | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Ayrıca Kaymakam, Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü gibi paydaşlarla da toplantılar yapılmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımcığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır

* 1. **KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ**

**2.5.1. Kurum İçi Analiz**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.N. | Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| 1 | Eser İnceleme Komisyonu | Yarışmalara katılacak eserler ile kutlamalarda yer alan eserlerin uygunluğunu inceleyen komisyondur. |
| 2 | Satın Alma Komisyonu | Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır. |
| 3 | Muayene Teslim Alma Komisyonu | Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. |
| 4 | Öğretmenler Kurulu | Okulun eğitim öğretimle ilgili bütün konuların görüşülüp karara bağlandığı yerdir. |
| 5 | Stratejik Planlama Kurulu | Okulun mevcut durum analizini yaparak beş yıllık stratejik hedeflerini tespit etmek ve planlamayı yapmak. |
| 6 | EKYS Kurulu | Çalışma alanlarını tespit ederek tespit edilen alanda kaliteyi artırıcı çalışmalar yapmak. |
| 7 | Zümre Öğretmenler Kurulu | Aynı ders yada sınıfı okutan öğretmenlerce eğitim öğretim faaliyetlerinin birlikte planlanması ve yürütülmesini sağlamak. |
| 8 | Şube Öğretmenler Kurulu | Aynı sınıfta ders veren öğretmenlerin sınıfın eğitim öğretim faaliyetlerini planlama ve sorunlarına çözüm bulmak için çalışmak. |
| 9 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu | Öğrencilere ve velilere rehberlik hizmeti vermek. |
| 10 | Okul Aile Birliği | Okul ile veli işbirliğine sağlamak, okulun problemlerine çözüm üretmeye katkıda bulunmak. |
| 11 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinliklerin zamanında yapılmasını sağlamak. |

**İnsan Kaynakları**

**KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 |  | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |
| Ön Lisans | 1 |
| Lisans | 1 |
| Yüksek Lisans |  |
| TOPLAM | 2 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı İtibari İle | | |
| **Erkek** | **Kadın** | TOPLAM |
| 20-30 |  |  |  |
| 30-40 |  |  |  |
| 40-50 | 2 |  | 2 |
| 50+... |  |  |  |
| TOPLAM | 2 |  | 2 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Erkek | Kadın | TOPLAM |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |
| 16-20 Yıl | **1** |  | 1 |
| 21+ Yıl | **1** |  | 1 |
| TOPLAM | 1 |  | 1 |

**İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurumda Çalıştığı Süre | 2015 Yılı İtibariyle | | |
| **Erkek** | **Kadın** | Toplam |
| 0-1 |  |  |  |
| 2-4 | 1 |  | 1 |
| 5-8 | 1 |  | 1 |
| 8 ve üzeri |  |  |  |
| TOPLAM | 2 |  | 2 |

**ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 6 | 4 | 10 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 6 | 5 | 11 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | Erkek | Kadın | Toplam |
| 20-30 |  | **1** | 1 |
| 30-40 |  | **4** | 4 |
| 40-50 | 3 |  | 3 |
| 50+... | 3 |  | 3 |
| TOPLAM | 6 | 5 | 11 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+... üzeri | 6 |
| TOPLAM | 11 |

**Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurumda Çalıştığı Süre | 2015 Yılı İtibariyle | | |
| **Erkek** | **Kadın** | Toplam |
| 0-1 |  | 2 | 2 |
| 2-4 |  | 2 | 2 |
| 5-8 | 1 |  | 1 |
| 8 ve üzeri | 5 | 1 | 6 |
| Toplam | 6 | 5 | 11 |

**DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 1 |  | Ortaokul | 5 | 1 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 1 | 1 | Ortaokul | 0 | 2 |
| TOPLAM | 2 | 1 |  | 3 |  |  |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 185 | 11 | 160 | 1 | 3 | 3 |

**Teknolojik Düzey**

Miralay Halit Bey İlkokulu’nun tamamında kablosuz internet erişim imkanı bulunmakta olup isteyen öğrenci, öğretmen ve çalışanlar istedikleri yerden internete ulaşma imkanına sahiptir.

Bütün sınıflarda projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmakta olup internet, projeksiyon ve bilgisayar eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

DyNed İngilizce eğitimi projesi 4. Sınıflarda teknolojik imkânlar kullanılarak yürütülmektedir.

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X |  |  |
| Yemekhane | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark | X |  |  | 1 |
| Spor Alanları | X |  |  | 1 |
| Kantin | X |  |  | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Atölyeler |  | X |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| ………… |  |  |  |  |

**Mali Kaynaklar**

**Okulun Mali Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Özel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 1000 | 1080 | 1150 | 1250 | 1350 | 1450 |
| Kira Gelirleri | 2000 | 2160 | 2300 | 2500 | 2700 | 2900 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak veya Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Kooperatifi |  |  |  |  |  |  |
| Bağışlar |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 300 | 3240 | 3450 | 3750 | 4050 | 4350 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **Harcama kalemleri** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik | 1100 | 1000 | 1100 | 1100 | 1250 | 1200 |
| Küçük onarım |  | 7000 |  | 8000 |  | 10000 |
| Bilgisayar harcamaları | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 1000 | 1000 |
| Büro makinaları harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 1000 | 1000 | 1200 | 1200 | 1500 | 1500 |
| Kırtasiye | 500 | 500 | 700 | 700 | 1000 | 1000 |
| Vergi harç vs |  |  |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL** |  |  |  |  |  |  |

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2105)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| 11 | 105 | 80 | 185 | 16,82 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 171 | 181 | 110 | 87 | 111 | 87 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 352 | | 197 | | 198 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| *18* | *18* | *18* | *17* | *17* | *17* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5800 | 500+300 | 5000 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 1 | 10 m2 |
| Yemekhane | 50 | 60 m2 |
| Toplantı Salonu | 50 | 50 m2 |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 10 | 400 m2 |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Çocuk Parkı | 20 | 50 m2 |

**2.5.2. Kurum Dışı Analiz**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2. Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
3. Orta Vadeli Program 2015-2017
4. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Millî Eğitim Strateji Belgesi
7. Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
8. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
9. Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
10. Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,

Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

**2.5.3. GZTF ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1- Tecrübeli ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması  2- Eğitime aç bir öğrenci yapısının olması  3- Okulumuzun diğer eğitim öğretim kurumlarıyla iş birliği içinde olması  4- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün desteği  5- Kurum bilincinin yüksek olması  6- Öğrenci sayısı ve sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması  7- Kadrolarımızın değişime ve gelişime açık olması  8- Velilerin okula karşı ilgili olmaları  9- Sınıflarda projeksiyon cihazlarının bulunması  10- Okul idaresine katılan gönüllü velilerimizin olması  11- Okulda 2 hizmetlinin bulunması | 1-Velilerin eğitiminin yeterli düzeyde olmaması  2- Teknolojik araçları İyi kullanan personel sayısının az oluşu  3- Öğrencilerimizin sosyal ve ekonomik durumlarının zayıf olması  4- Velilerin çocuklarının durumlarını takip etme konusunda ki umursamazlıkları  5- Okulun maddi imkânlarının yetersizliği  6- Toplam kalite temsilcilerinin sık sık değişimi  7- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci grupları  8- Kurum içi eğitim seminerleri verecek  Uzman yetersizliği  9-Spor salonunun bulunmaması  10-Öğrencilerin önemli bir bölümünün taşıma ile okula gelmesi  11. Bilişim Teknolojileri Sınıfının bulunmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1-Daday İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza sağlamaya çalıştığı maddi ve manevi destek  2-Okulumuzun her türlü problemi ve sosyal faaliyetiyle yakından ilgilenen Okul Aile Birliği Başkan ve Üyelerinin bulunması.  3-Hastanenin okulumuzun yakınında bulunması.  4-Okulda kantinin olması  5-Velilerin okula karşı olan güvenleri  6-Çevrenin okulumuza bakış açısının olumlu olması  7-Çevremizde ulaşım imkânlarının iyi olması  8-Çevremizde alış-veriş yerlerinin bulunması | 1. Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamamış olması.  2. Ödenek yetersizliği.  3. Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.  4. Velilerin sahip olduğu önyargılar nedeniyle çocuklarının gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan yönlendirmeleri.  5. Okuma kültürünün zayıf olması.  6.Okul dışındaki sigara içen öğrenim çağı dışındaki öğrencilerin, öğrencilerimize kötü örnek olmaları.  7.Velilerimiz arasında boşanmış aile sayısındaki artış.  8.Okulun önünden geçen yolun öğrenci güvenliği açısından tehlike arz etmesi |

**2.5.3. GZTF ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| **1. Tema: Kalite** | Öğrenci sayısı ve sınıf mevcutlarının az olması |
| Okulumuzun toplam öğrenci sayısı 194, derslik başına düşen öğrenci sayısı da |
| 17’dir. Bu durum iyi değerlendirilebilirse gelecekte eğitim seviye ve kalitesini |
| yükseltmek için iyi bir fırsat oluşturmaktadır. |
|  |
|  |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Sınıf mevcutlarının az olması |
| Öğretmen kadromuzun yeterli olması |
| Okulun yardımcı hizmetler sınıfında yeterli personelinin bulunması. |
| Okul bahçesinin öğrencilerin oyun ve spor faaliyetlerini karşılayacak büyüklükte olması. |
|  |
|  |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | İlçe MEM ile iletişimin sürekli ve yönlendirici olması |
| Okulun il merkezine uzak olmasından dolayı öğretmenlerin dersinin bulunmadığı saatlerde genellikle okulda bulunuyor olmaları |
| Milli Eğitim Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında gerçekleştirilen protokol gereğince okul kütüphanemize TÜBİTAK'a ait Minik Çocuk, Bilim Çocuk, Bilim Teknik dergilerinin aylık periyotlar halinde gelmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| **1. Tema: Kalite** | Velilerin çocuklarının durumlarını takip etme konusunda ki umursamazlıkları |
| Maalesef velilerimizin büyük çoğunluğunda okula, eğitim öğretime ilgisizlik |
| görülmektedir. Bu durum başarının düşük seviyede olması ve öğrenci |
| devamsızlığına sebep olmaktadır. Bu durumu aşmak için veli ziyaretleri ve veli toplantılarına ağırlık verilmesi planlanmaktadır. |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Okulun spor salonunun bulunmaması |
| Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunmaması. |
|  |
|  |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Öğrenci velilerimizin büyük çoğunluğunun öğrencilerine karşı ilgisizliği nedeniyle öğrenci ile alakalı iletişim kurma zorluğu. |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| **1. Tema: Kalite** | Çevrenin okulumuza bakış açısının olumlu olması. |
| Okulumuz ilçemizin en köklü ve tarihi okulu olması, birçok insan eğitim |
| gördüğü yer olması ve öğretmenlerin tanınırlık oranının yüksek olması sebebiyle |
| okula güven oldukça yüksektir. Bu durum işbirliğine hazır durumun olduğu göstermektedir. |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Okul kantininin olması |
| Yakın çevrede alışveriş imkanlarının bulunması. |
|  |
|  |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Okulumuza her geçen gün veli ilgisinin artması. |
| Yerel yönetim ile ve muhtarlar ile iyi ilişkiler içinde bulunulması. |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| **1. Tema: Kalite** | Okulun önünden geçen yolun öğrenci güvenliği açısından tehlike arz etmesi. |
| Mevcut yol Daday Kastamonu yolu olup trafik yoğunluğu oldukça fazladır. |
| Araçların hızlı seyahat etmesi, öğrencilerin dikkatsizliği sürekli bir tehlikeyi |
| Göz önünde tutmayı gerekli kılmaktadır. |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Ödenek yetersizliği. |
| Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamamış olması. |
|  |
|  |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Öğrencilerimizin yaklaşık yarısının taşımalı sistemle köylerden gelmesi sebebiyle velilerin okula ulaşımında sıkıntı olması. |
|  |

**2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miralay Halit Bey İlkokulu Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları** | |
| **1. Tema: Kalite** | Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması. |
| Öğrencilerimizin benlik ve özgüven duygularının yeterince gelişmemiş olması |
| Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere yeterince katılmaması. |
| Sportif faaliyetlerin az olması. |
| Okula devamın beklenen seviyede olmaması. |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Eğitim öğretimde verimliliğin yeterli seviyede olmaması |
| Öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyetinin beklenen seviyeden düşük olması. |
| Okul- aile birliği gelirlerinin düşük olması sebebiyle yeterli aktivitenin yerine getirilememesi |
| Bilişim Teknolojileri sınıfının olmaması, sınıflarda kullanılan mevcut bilgisayarların yenilenme yada komple bakım yapılma ihtiyacı. |
| Okulun elektrik, su, kalorifer ve internet kablo sistemlerinin bakım onarım ihtiyacı. |
| Okulun ve öğrencilerin güvenliği için bahçe duvarlarının yükseltilmesi ve giriş çıkışların kontrol altına alınma ihtiyacı. |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Öğrencilerin okula devam seviyelerinin beklenen düzeyin altında olması. |
| Öğrencilerin bahar mevsiminin gelmesi ile köylerde işlerin başlaması sebebiyle okula devamın azalması. |
| Çevresel imkânsızlıkların öğrenci sosyalleşmesine olumsuz etkileri. |

|  |
| --- |
| **3. BÖLÜM** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

|  |
| --- |
| 3.1. MİSYON: |
| Öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, karşılıklı güven anlayışı içinde herkesin düşüncelerine saygılı olmayı ve hoşgörü anlayışını yerleştirmektir. |
| 3.2. VİZYON: |
| Herkesin imrendiği bir yıldız, başarıda sınırsız olmak. |

|  |
| --- |
| 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER   * Okulumuzun amacı; topluma milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir. * Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip bunları karşılamaya çalışırız. * Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız. * Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz. * Başarının ancak takım çalışması ile elde edileceğine inanıyoruz. * Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul. * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul. * Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul. * Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul. * Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul. * Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul. * Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul. * Öğrenciyi merkez alan bir okul. * Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul olmak. * Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlıyız. * Yasam boyu eğitimin destekçisiyiz. * Dürüstüz. * Biz duygusuyla çalışırız. * Birbirimize güveniriz. * Çalışmalarımızda insanlara ve başka fikirlere saygıya öncelik veririz. * Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız. * Daima iyiye ulaşmak isteriz. * Teknolojiyi kullanırız. * Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz * Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız. * Küçümsemez, önemseriz. * Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz. * Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir. * Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız. * Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz. |

**3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | AMAÇ 1: Miralay Halit Bey İlkokulu’nda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını ve okullaşma oranlarını artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek. | Stratejik Hedef 1.1.  1.2. 3. ve 4. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %100 artırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.2.**  Miralay Halit Bey İlkokulu kayıt alanı içerisindeki okula kaydedilebilecek yaştaki çocukların %100’nün okullaşmasını sağlamak. |
| **AMAÇ 2**:Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek. | **Stratejik Hedef 2.1.**  Plan dönemi sonuna kadar Miralay Halit Bey İlkokulu olarak her yıl 1 yerel proje üretmek. |
| **Stratejik Hedef 2.2.**  Miralay Halit Bey İlkokulu’nda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs…) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %30 oranında artırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.3.**  Plan dönemi sonuna kadar İl ve İlçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak. |
| **AMAÇ 3**: Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak. | **Stratejik Hedef 3.1.**  Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre okul seçimi hakkında yılda en az 1 etkinlik düzenlemek. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek. |
| **Stratejik Hedef 3.3**  Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az bir etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırarak plan dönemi sonuna kadar %100 katılımını sağlamak. |
| TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE | **AMAÇ 4:** Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen memnuniyetini artırmak. | **Stratejik Hedef 4.1.**  Veli memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında %100'e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **Stratejik Hedef 4.2.**  Öğretmen memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,32’ye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **Stratejik Hedef 4.3.**  Öğrenci memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,24’a ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **AMAÇ 5:** Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | **Stratejik Hedef 5.1.**  Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **Stratejik Hedef 5.2.**  Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **Stratejik Hedef 5.3.**  Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **AMAÇ 6:**  Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak. | **Stratejik Hedef 6.1.**  Miralay Halit Bey İlkokulu’nun plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek. |
| **Stratejik Hedef 6.2.**  Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın teknolojik donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek. |
| **Stratejik Hedef 6.3.**  Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, bilgisayar yazıcı vb.lerinin bakımlarının yapılması ve kırtasiye ve temizlik malzeme ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| **Stratejik Hedef 6.4.**  Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat küçük onarım ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak. |
| **Stratejik Hedef 6.5.**  Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100’nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak. |
| **AMAÇ 7:**  İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | **Stratejik Hedef 7.1.**  Miralay Halit Bey İlkokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek. |
| **Stratejik Hedef 7.2.**  Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 tane seminer organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak. |
| TEMA 3: ERİŞİM | **AMAÇ 8:**  Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | **Stratejik Hedef 8.1.**  2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5’in altına indirmek |

**3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1: Miralay Halit Bey İlkokulu’nda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını ve okullaşma oranlarını artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1. | **1.**2. 3. ve 4. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %100 artırmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.1.1. | 1.2. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| 1.1.2. | 3. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| 1.1.3. | 4. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Veli ziyaretleri ile okula ilgisi zayıf öğrencilerin ve velilerinin ilgisini eğitim öğretime yönlendirmek. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (₺) |
| **Faaliyet 1.1.1**  1.2. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin başarı ve derse katılımını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | * Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 1.1.2:** 3 sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin başarı derse katılımını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | * Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 1.1.3:** 4. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin başarı ve derse katılımını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | * Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1: Miralay Halit Bey İlkokulu’nda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını ve okullaşma oranlarını artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.2. | Miralay Halit Bey İlkokulu kayıt alanı içerisindeki okula kaydedilebilecek yaştaki çocukların %100’nün okullaşmasını sağlamak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.2.1. | Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çağ nüfusu sayısı | % 99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| 1.2.2. | Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çocukların okullaşma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Kayıt bölgesi içerisinde bulunan çağ nüfusunda çocukların aileleriyle görüşülerek eğitim öğretime katılmaya çalışılması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (₺) |
| **Faaliyet 1.2.1** Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çağ nüfusu sayısının tespit edilmesi. | TKY | 2015-2019 | * Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 1.2.2:** Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çocukların okullaşma oranı artırmak için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanması. | * Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| AMAÇ 2: Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.1. | Plan dönemi sonuna kadar Miralay Halit Bey İlkokulu olarak her yıl 1 yerel proje üretmek. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 2.1.1. | Okulumuzda üretilen proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Proje sayısının artırılması için projelerin tespit edilmesi ve proje ekiplerinin kurulması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 2.1.1** Okulumuzda üretilen proje sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| AMAÇ 2: Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.2. | Miralay Halit Bey İlkokulu’nda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs…) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %30 oranında artırmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 2.2.1. | Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı(gezi piknikler) |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2.2. | Okulumuzda yapılan sanatsal faaliyet sayısı |  | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Sosyal, kültürel faaliyetlerin öğretmenler kurulu gündemine alınıp eğitim öğretim yılı başında planlanması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 2.2.1** Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı(gezi piknikler) artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 2.2.2** Okulumuzda yapılan sanatsal çalışmaları artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| AMAÇ 2: Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.3. | Plan dönemi sonuna kadar İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 2.3.1. | İl genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılım sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3.2. | İlçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılım sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Sportif faaliyetlere aktif katılım için alt yapı çalışmalarının yapılması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 2.3.1** İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 2.3.2** İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için öğrencilerin teşvik edilmesi gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| AMAÇ 3.Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1. | Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre okul seçimi hakkında yılda en az 1 etkinlik düzenlemek. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.1.1. | Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek amacı ile düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.2. | Öğrencilerin okul seçimi ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Öğrencilerin sınav kaygılarını giderici sosyal faaliyetlerin ve deneme sınavlarının eğitim öğretim yılı başında planlanması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 3.1.1** Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaları yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 3.1.2** Öğrencilerin okul seçim çalışmaları yapmak için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| AMAÇ 3. Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.2. | Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.2.1. | Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2.2. | Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin velilerine yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere ve velilerine yönelik yapılacak etkinliklerin planlanması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube /Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 3.2.1** Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 3.2.2** Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin rehberlik servisinden daha etkin yararlanmasını sağlanması için velilere yönelik gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| AMAÇ 3. Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.3. | | Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az bir etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırarak plan dönemi sonuna kadar %100 katılımını sağlamak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 3.3.1. | Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantı sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.3.2. | Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan veli sayısı | | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 | % 100 |
| 3.3.3. | Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.3.4. | Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen seminere katılan veli sayısı | | % 50 | % 60 | % 70 | % 80 | % 100 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1. Velilerin okula ilgilerinin artırılması için veli ziyaretleri yapılması ve okulda yapılacak etkinliklere davet edilmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 3.3.1** Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan veli sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 3.3.2** Okulumuzda velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısını ve katılan veli sayısını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

**3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| AMAÇ 4. Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul – veli öğrenci - öğretmen memnuniyetini artırmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 4.1. | Veli memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında %100'e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 4.1.1. | Veli memnuniyeti oranı | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Velilerin memnuniyetinin artırılması için veli ziyaretleri yapılması ve okulda yapılacak etkinliklere davet edilmesi. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 4.1.1.** Okulumuz çalışmalarından, velilerimizin memnun olması için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| AMAÇ 4. Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul – veli öğrenci - öğretmen memnuniyetini artırmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 4.2. | Öğretmen memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,32’ye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 4.2.1. | Öğretmen memnuniyeti oranı | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Öğretmenlerin memnuniyet oranlarının tespit edilmesi | | | | | | |
| 2. Öğretmenlerin kurumdan beklentilerinin tespit edilip bu beklentilerin karşılanmaya çalışılması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 4.2.1.** Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| AMAÇ 4. Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul – veli öğrenci - öğretmen memnuniyetini artırmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 4.3. | Öğrenci memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,24’a ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 4.3.1. | Öğrenci memnuniyeti oranı | % 90 | % 95 | % 95 | % 95 | % 100 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Öğrenci memnuniyetini test eden anketler düzenlemek. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 4.3.1** Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| AMAÇ 5: Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.1. | Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 5.1.1. | Düzenlenen veli etkinliği sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Velilerle işbirliği sağlamak için etkinlikler düzenleme. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 5.1.1 V**elilerimizin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için velilere yönelik veli görüşme saatlerinin düzenlenmesi. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | |  |
| **Faaliyet 5.1.2** Velilerin okula işbirliğini artırmak için veli aile ziyaretlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| AMAÇ 5: Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.2. | | Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 5.2.1. | İşbirliğine gidilen hayırsever sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1.Öğrenci velileri, mezunları yada ilçe halkından hayırsever vatandaşlarla bağlantı kurulması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 5.2.1** Hayırseverlerin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Hayırseverleri yönelik teşvik çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| AMAÇ 5: Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 5.3. | Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 5.3.1. | İşbirliğine gidilen Sivil Toplum Kuruluşu sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Çevremizde Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 5.3.1** Sivil Toplum Kuruluşlarının okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Sivil Toplum Kuruluşu yönelik teşvik çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.1. | | Miralay Halit Bey İlkokulu’nun plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 6.1.1. | Çevre düzenlemesi sayısı | |  |  |  |  |  |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1. Çevre düzenlemesi yapmak için İlçe Belediyesi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile işbirliği yapmak. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 6.1.1** Çevre düzenlemesinin yapılması için Hayırsever, Sivil Toplum Kuruluşlar ve belediyeden destek alınması için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.2. | | Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın teknolojik donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 6.2.1. | Bakım yapılan donanım sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1. Okulda mevcut bulunan bütün donanımların incelenmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 6.2.1** Sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımları için gerekli çalışmaların yapılması | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermektedir. | | | | | 30.000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.3. | | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, bilgisayar yazıcı vb.lerinin bakımlarının yapılması ve kırtasiye ve temizlik malzeme ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 6.3.1. | Alınan makine sayısı, bakım yapılan makine sayısı(fotokopi makinesi bilgisayar yazıcı) | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1. Okulun en çok ihtiyacı olan bilişim aracının tespiti ve temini. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 6.3.1** Okulumuzun kırtasiye ve temizlik malzemesi ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması | Okul Aile Birliği | 2015-2019 | 15 000 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.4. | | Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat küçük onarım ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 6.4.1. | Yapılan bakım oranı | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| Stratejiler: |  | |  |  |  |  |  |
| 1.Okulun kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat küçük onarım ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 6.4.1** Okulumuzun fiziksel olan bütün bakımlarının (Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat küçük onarım ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) için gerekli çalışmaların yapılması. | Okul İdaresi | 2015-2019 | 150 000 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 6.5. | | Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100’ünü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 6.5.1. | Güvenlik önlemini artıran donanım sayısı | |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6.5.2. | Güvenlik önlemini artıran çalışma sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1. Güvenlik önlemlerini artıracak donanımların tespiti ve temin edilmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 6.5.1** Okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacı için gerekli çalışmaların yapılması. | OKUL İDARESİ | 2016 | 30 000 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 7: İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 7.1. | | Miralay Halit Bey İlkokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 7.1.1. | Çalışanların katıldığı motivasyon faaliyetleri | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1. Motivasyonların artırılması amacıyla her yıl çalışanlara yönelik gezi ve yemek organize etmek. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 7.1.1** Okul çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için gezi ve yemek organize etmek için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 7: İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | |
| Stratejik Hedef 7.2. | Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 tane seminer organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 7.2.1 | Okul çalışanlarına yönelik düzenlenen seminer sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Her yıl en az bir seminer organize edilmesi. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **Faaliyet 7.2.1** Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin devamını sağlamak için seminer, kurs ve konferans gibi faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması. | TKY | 201152019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |

**3.7. TEMA 3: ERİŞİM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3:  ERİŞİM | | | | | | | |
| AMAÇ 8: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 8.1. | | 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5’in altına indirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 8.1.1. | 5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |
| 8.1.2. | 10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | | 20 | 15 | 10 | 8 | 5 |
| 8.1.3. | Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı | | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1. Okul- veli işbirliği ile devamsızlık oranlarının düşürülmeye çalışılması. (veli ziyaretleri yapılması.) | | | | | | | |
| 2. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2015  (₺) | 2016  (₺) | 2017  (₺) | 2018  (₺) | 2019  (₺) | Toplam  (TL) |
| **8.1.1.** Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine telefonla ulaşılması ve konunun araştırılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |
| **8.1.2.** Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine veli ziyareti yapılarak devamsız sebebinin değerlendirilmesi ve çözüm bulunmasına çalışılması. | TKY | 2015-2019 | Mali yükümlülük içermemektedir. | | | | | |

**3.8. Eylem Planları**

MİRALAY HALİT BEY İLKOKULU STRATEJİK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç No | Stratejik Hedefler | Faaliyetler veya Projeler | Mevcut Durum | Performans Göstergeleri | Sorumlu Kişiler / Ekipler / Kurumlar | Bütçe | Kaynaklar | Zamanlama (Faaliyet Projelerin Başlangıç Bitiş Yılı) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| TEMA1  1 | 1.1.:1**.**2. 3. ve 4. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %100 artırmak. | Derse motivasyonun artırılması. | % 99 | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali  yükümlülük içermemektedir. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 1.2.:Miralay Halit Bey İlkokulu kayıt alanı içerisindeki okula kaydedilebilecek yaştaki çocukların %100’nün okullaşmasını sağlamak. | Kayıt dönemindeki çocukların tespiti. | % 80 | 1.2.1  1.2.2  1.2.3 | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| TEMA1  2 | 2.1.Plan dönemi sonuna kadar Miralay Halit Bey İlkokulu olarak her yıl 1 yerel proje üretmek. | Çalışmaların planlanması. | - | 2.1.1.  2.1.2. | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.2. .Miralay Halit Bey İlkokulu’nda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs) sanatsal faaliyetleri (ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %30 oranında artırmak. | Çalışmaların planlanması. | Yılda 1 | 2.2.1.  2.2.2. | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 2.3: Plan dönemi sonuna kadar İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak. | Çalışmaların planlanması. | Yılda 1 | 2.3.1.  2.3.2. | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| TEMA1  3 | 3.1: Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre okul seçimi hakkında yılda en az 1 etkinlik düzenlemek. | Çalışmaların planlanması. |  | 3.1.1.  3.1.2. | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 3.2: Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek. | Çalışmaların planlanması. | - | 3.2.1.  3.2.2. | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 3.3: Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az bir etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırarak plan dönemi sonuna kadar %100 katılımını sağlamak. | Çalışmaların planlanması. | % 40 | 3.3.1.  3.3.2.  3.3.3.  3.3.4. | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| TEMA2  4  4 | 4.1: Veli memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında %100'e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | Okulumuz çalışmalarından, velilerimizin memnun olması için gerekli çalışmaların yapılması. | % 50 | 4.1.1. | Okul Müdürü Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 4.2: Öğretmen memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,32’ye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | % 60 | 4.2.1. | Okul İdaresi | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3: Öğrenci memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,24’a ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. | % 60 | 4.3.1. | Okul İdaresi | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| TEMA2  5 | 5.1: Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | Velilerin okula işbirliğini artırmak için veli aile ziyaretlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yapılması. | - | 5.1.1. | Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |
| 5.2: Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | Hayırseverlerin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Hayırseverleri yönelik çalışmaların yapılması. | - | 5.2.1. | Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 5.3: Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | Sivil Toplum Kuruluşlarının okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Sivil Toplum Kuruluşu yönelik teşvik çalışmaların yapılması. | - | 5.3.1. | Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| TEMA2  6 | 6.1: Miralay Halit Bey İlkokulu’nun plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek. | Çevre düzenlemesinin yapılması için Sivil Toplum Kuruluşlar ve belediyeden destek alınması için gerekli çalışmaların yapılması. | - | 6.1.1. | Okul Müdürü ve TKY Ekibi | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Stratejik Hedef 6.2: Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın teknolojik donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek. | Sınıflarımızın donanımlarını artırmak ve bakımları için gerekli çalışmaların yapılması | Sınıflarda projeksiyon cihazı ve bilgisayar mevcut | 6.2.1. | Okul İdaresi | 30 000 TL. | Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 6.3:Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, bilgisayar yazıcı vb.lerinin bakımlarının yapılması ve kırtasiye ve temizlik malzeme ihtiyacının karşılanması | Okulumuzun kırtasiye ve temizlik malzemesi ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması | - | 6.3.1. | Okul Aile Birliği | 15 000 TL | Okul Aile Birliği | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 6.4: Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat v.s. ) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek | Okulumuzun fiziksel olan bütün bakımlarının (Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat v.s.) için gerekli çalışmaların yapılması. | - | 6.4.1. | Okul İdaresi  Ekibi | 150 000 TL. | Milli Eğitim M. ve Özel İdare İmkanları |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  | 6.5: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli karşılamak | Okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım için gerekli çalışmaların yapılması. | Güvenlik kamerası mevcut. | 6.5.1.  6.5.2. | Okul İdaresi  TKY Ekibi | 30 000 TL. | Okul Aile Birliği  Milli Eğitim M. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| TEMA2  7 | 7.1: Miralay Halit Bey İlkokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek. | Okul çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için gezi ve yemek organize etmek | - | 7.1.1. | Okul İdaresi  TKY Ekibi | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 7.2: Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 tane seminer organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak. | Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin devamını sağlamak için seminer düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması. | - | 7.2.1. | Okul İdaresi  TKY Ekibi | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| TEMA2  8 | 8.1: 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5’in altına indirmek | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine veli ziyareti yapılarak devamsız sebebinin değerlendirilmesi ve çözüm bulunmasına çalışılması | - | 8.1.1.  8.1.2.  8.1.3. | Okul İdaresi  TKY Ekibi | Mali yükümlülük içermemektedir. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

|  |
| --- |
| **4. BÖLÜM** |
| **MALİYETLENDİRME** |

**4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE** | STRATEJİK AMAÇ 1: Miralay Halit Bey İlkokulu’nda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını ve okullaşma oranlarını artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek. | *-* |
| Stratejik Hedef 1.1**:** 1. 2, 3. ve 4. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %10 artırmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 1.2: Miralay Halit Bey İlkokulu kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların plan dönemi içerisinde %100’ünün okullaşmasını sağlamak. | *-* |
| STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek. | *-* |
| Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Miralay Halit Bey İlkokulu olarak her yıl en az 1 proje üretmek. | *-* |
| Stratejik Hedef 2.2: Miralay Halit Bey İlkokulu’nda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs…) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %10 oranında artırmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 2.3: Plan dönemi sonuna kadar İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak. | *-* |
| STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre meslek seçimi hakkında yılda en az 2 etkinlik düzenlemek | *-* |
| Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek. | *-* |
| Stratejik Hedef 3.3 Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırmak. | *-* |
| *-* |
| **TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE** | STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen memnuniyetini artırmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 4.1: Veli memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,30 ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 4.2: Öğretmen memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,32 e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 4.3 **:** Öğrenci memnuniyetini 2015-2019 yılları arasında 4,24’a ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 5.1: Okul ve veli işbirliğini arttırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 2 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 5.2: Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 5.3: Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| STRATEJİK AMAÇ 6: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak. |  |
| Stratejik Hedef 6.1: Miralay Halit Bey İlkokulu’nun plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek. | *-* |
| Stratejik Hedef 6,2: Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek. | *30 000 TL.* |
| Stratejik Hedef 6. 3: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. | *15 000 TL.* |
| Stratejik Hedef 6.4: Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak | *150 000 TL.* |
| Stratejik Hedef 6.5: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100’nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak. | *30 000 TL.* |
| STRATEJİK AMAÇ 7: İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| Stratejik Hedef 7.1: Miralay Halit Bey İlkokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek. | *-* |
| Stratejik Hedef 7.2: Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 tane seminer organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak. | *-* |
| **TEMA 3: ERİŞİM** | STRATEJİK AMAÇ 8: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | - |
| Stratejik Hedef 8.1: 2019 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5’in altına indirmek | *-* |
| TOPLAM MALİYET | | 225 000 TL. |

|  |
| --- |
| **5. BÖLÜM** |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5.1. İzleme Raporu**

Kurumumuzu canlı bir varlık olarak algılayarak amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde ve güncelleştirilmesinde gösterilecek titizlik ve çalışmalar organizmanın devamını sağlamak için önem taşımaktadır.

Planlanan her türlü faaliyette kurum içi ve dışı mercilerin her aşamadan haberdar edilmesi çalışmaların belirli aralıklarla rapor haline getirilmesi, uygulama sonuçları ile belirlenen amaç ve hedeflerin birbirine uyumu başarı ölçütümüz açısından önemlidir.

Bu açıdan okul müdürlüğümüzün oluşturacağı bir birim kurumumuz stratejik planının belirli aralıklarla izlemesini yapacak değerlendirmenin sonuçlarını üst kurullara değerlendirmek üzere sunacaktır

Değerlendirme sonuçlarında tüm hedeflerin gerçekleştirilmesi aşamasında her safhada geriye doğru kontrol mekanizmaları çalıştırarak, mevcut durumu öngörülen ilerlemeyle karşılaştırarak, ne kadar yol kat ettiğimizi, istenilen hedefe, planlanan süreç içerisinde ulaşıp ulaşmadığımızı, ulaşılmamış ise nedenlerini tespit ederek ek faaliyetleri devreye sokmak ya da istenilen noktaya ulaşmamızı engelleyen faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi hızlı ve planlı olarak ele alınarak gelinen noktaların hedeflenen noktalar ile ne kadar örtüştüğü sürekli gözlemlenecektir.

Değerlendirme sonuçları ve performans göstergeleri kullanılarak, maliyetler ve zaman hedefleri için cetveller oluşturulacaktır. Planda olmayan sapmalara cetveller sayesinde anında müdahale edilerek maliyet ve zaman konusunda sürprizlere yer verilmemeye gayret edilecektir.

Planda sorumluluğu olan bütün alt ve üst birimlerle belirlenecek zaman dilimlerinde yapılacak toplantılarla kopukluklar önlenmeye çalışılacaktır.

Kurum olarak yapacağımız bütün faaliyetlerde iç ve dış paydaşların çalışma ve hayat standartlarını yükseltmek kanun ve yönetmeliklerin izin verdiği çizgide hedefimiz olacaktır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için yapacağımız çalışmalarda herkese başarılar dileriz.

**MİRALAY HALİT BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ- 2015**

**DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| Stratejik Amaç 1: |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
|  | |
| İzleme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi |
|  |  |
|
|
| Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti |
|  |  |
| Performans Göstergeleri |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Faaliyetin durumu |
|  | (…..) Tamamlandı |
| (…..) Devam Ediyor |
| (…..) İptal Edildi |
|  | |
| Değerlendirme | |
| Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |
|
|

5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2015 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Sinan Ahmet AYNACI | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Tahsin BULAK | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Kazım KILINÇ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Tevfik KORKMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Nuray GÜDEK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |